



Etäkuntoutuksen

oivallukset

Samat asiat tärkeitä –keskittykää vahvistamaan kommunikaatiota



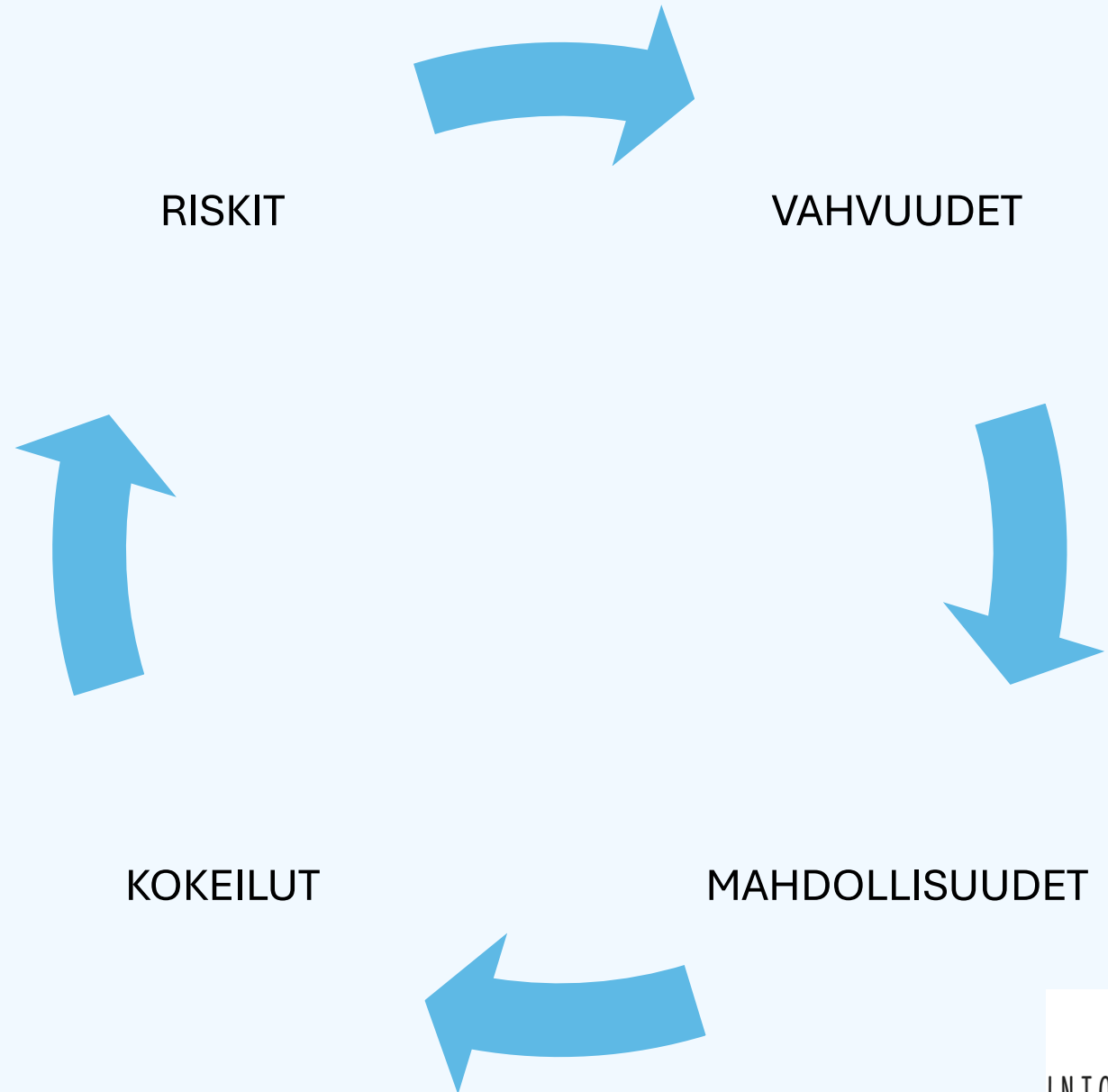
**Kaikki samat
keinot käytössä,
mutta etänä
huolehdi että ne
ovat näkyvillä!**

- Puhe
- Eleet
- Ilmeet
- Kuvat
- Kirjoittaminen
- Piirtäminen
- Osoittaminen
- Puhelin



Aina ei voi onnistua –aina voi yrittää

Selvittäkää yhdessä mitkä ovat
teidän tapaamisten
Vahvuudet
Mahdollisuudet
Riskit
Ja mitä kokeilette



Etätapaamisen struktuuri

Aloita sieltä missä asiakas on (miltä hän näyttää ja kuulostaa)

Anna aikaa aloittaa ja kertoa

Linkitä aiempaan ja luo yhteistoimijuuden tunnetta

Yksilöi ja kohdista tapaamisen sisältö juuri tähän hetkeen

Ankkuroi toiminta, harjoittelu ja keskustelu yhden aiheen ympärille per kerta

Jos aikaa on reilusti voi aihetta lähteä lopussa laajentamaan

Lopeta tapaaminen aina yhteenvetoon mitä olette tehneet ja miten jatketaan.

Mahdollisuuksia, jotka vain etänä

- Puhemotoriikan harjoittelu niin että näet samalla sekä itsesi että terapeutin (malli)
- Puhelimen käyttö osana kuntoutusta, työkalu ei häiriö
- Jaettu näyttö ja annotaatiotyökalut (yhteistoimijuutta reaaliajassa)
- Jaetut tiedostot ja sähköposti (eri viestintäkanavien käyttöönotto)
- Tapaamisen pilkkominen pienempiin osiin, taukojen pitäminen.
- Kuormittavien tekijöiden säätely ja häiriöiden kontrollointi mahdollisuus



Kommunikaation 3 avainasiaa – YMMÄRTÄMINEN, YMMÄRTÄMINEN JA YHTEISYMMÄRRYS

- Miettikää mikä toisen ymmärtämisessä on helppoa etänä ja mikä taas tekee siitä vaikeaa.
- Mieti miten sinun kannattaa viestiä, jotta asiakkaan on helppo ymmärtää sinua, ja mikä taas tekee siitä vaikeaa.
- Miettikää yhdessä keino varmistaa, että olette ymmärtäneet toisenne samalla tavoin.

Oikeasti näillä ei ole juuri mitään eroa paikan päällä tapaamiseen, mutta etänä niitä joutuu varmistamaan aktiivisemmin.

